

AI SIGNORI ESPOSITORI
Loro Sedi

CIRCOLARE TECNICA N. 2

12 Ottobre 2023

- 1. SERVIZI IN FIERA:**
- a) Accesso al Quartiere Fieristico
 - b) Servizio ristorazione
 - c) Ufficio Stampa e pubbliche relazioni
 - d) Sale Riunioni
 - e) Servizi fotografici
 - f) Trasmissioni sonore
 - g) Operazioni bancarie
 - h) Wi-Fi Area
 - i) Assicurazione
 - j) Servizi tecnici - Trasporti interni
 - k) Servizi Vari
- 2. PASS ESPOSITORI – PASS AUTO**
- 3. ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO STAND**
- 4. SERVIZI IRRINUNCIBILI**
- 5. SORVEGLIANZA INTERNA**
- 6. INIZIATIVE PROMOZIONALI AUTONOME**
- 7. SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

Facciamo seguito alla precedente circolare tecnica del 27 Settembre scorso, per fornire ulteriori disposizioni informative/operative che regoleranno l'attività espositiva ed i relativi servizi di quartiere nel periodo pre – durante – post manifestazione.

1. SERVIZI IN FIERA

a) Accesso al Quartiere Fieristico

Per facilitare l'accesso al quartiere fieristico di Bologna sono state attivate le seguenti entrate:

PERIODO DI ALLESTIMENTO PER ALLESTITORI ED ESPOSITORI

- Ingresso Est **Michelino** accessibile da Via Michelino-Rotonda Aleardo Donati

PERIODO DI MANIFESTAZIONE PER ACCESSO ESPOSITORI CON AUTO

- **ingresso Nord/Ovest Calzoni-Maserati** accessibile da Via Calzoni
- **ingresso Est Michelino** accessibile da Via Michelino-Rotonda Aleardo Donati

PERIODO DI MANIFESTAZIONE PER ACCESSO ESPOSITORI SENZA AUTO E PUBBLICO

- **ingresso Ovest Costituzione da Piazza Costituzione, 6**
- **ingresso Nord**, adiacente l'uscita dell'autostrada A 14 "Fiera"

La zona fiera è accessibile tramite le **uscite n. 7 e n. 8 della tangenziale** e con l'**uscita autostradale "Fiera"** della A 14

DALLA STAZIONE CENTRALE E AEREOPORTO

Ricordiamo inoltre che la Stazione Centrale e l'Aeroporto sono collegati direttamente tramite i seguenti servizi:

- Marconi Express treno su monorotaia dedicata, che connette l'aeroporto con la Stazione Centrale di Bologna senza gradini o altri ostacoli. in soli 7 minuti, attivo dalle 5.40 alle 24.00, frequenza ogni 15 minuti.
- IN CASO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO è attivo un collegamento sostitutivo con BUS tra la Stazione Centrale di Bologna e l'Aeroporto, questi BUS sono identificati dall'indicazione "Marconi Express (MEX)" sul display dell'autobus.

L'Aeroporto G. Marconi dista circa 6 chilometri dal Quartiere Fieristico e la Stazione Centrale circa 2 chilometri e pertanto sono raggiungibili con una corsa in taxi della durata di pochi minuti.

b) Servizio ristorazione

La Società CAMST, l'impresa di ristorazione operante presso il Quartiere Fieristico di Bologna, sarà disponibile per i Servizi di banqueting, (organizzazione di pranzi di lavoro in fiera), di catering e di open-bar presso i singoli stand da prenotare ai seguenti numeri: **+39 051 516000 – Fax +39 051 374054 – Sig.ra Maria Teresa Gallelo- E-MAIL mariateresa.gallelo@camst.it / Carmelo De Domenico – E-MAIL carmelo.dedomenico@camst.it**

A questi servizi si aggiunge il **Ristorante VIP CORNER'S (Centro Servizi, Blocco A primo piano)** con un menù di alta gastronomia ed una fornita enoteca, cui si può accedere unicamente su prenotazione al numero **+39 051 516000 Sig.ra Maria Teresa Gallelo - E-MAIL mariateresa.gallelo@camst.it / Sig. De Domenico Carmelo – E-MAIL carmelo.dedomenico@camst.it – cell. 335/5485352**

Durante i periodi di allestimento e di sgombero degli stand sarà attivo 1 punto ristoro all'interno del padiglioni 14.

Nei giorni di manifestazione saranno attive due aree ristoro, all'interno dei padiglioni 14 e 19:

- Pad. 19 Ristorante con cucina bolognese
- Pad. 14 Ristorante con menù internazionale

c) Ufficio Stampa e Pubbliche Relazioni

Centro Servizi – Primo Piano – Blocco B – Tel. +39 051 282357 – Fax +39 051 282331

Gli Espositori interessati a divulgare materiale informativo e comunicati stampa possono chiedere la disponibilità gratuita di un apposito spazio direttamente presso questo ufficio fino ad esaurimento delle postazioni disponibili.

La documentazione potrà essere consegnata direttamente all'ufficio stampa in fiera dalle ore 15,00 alle ore 18,00 di Mercoledì 15 Novembre 2023, oppure dalle 9,00 alle 10,00 nei giorni di manifestazione (16-18 Novembre 2023).

d) Sale Riunioni

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili sale riunioni di diversa capienza che possono essere prenotate dagli Espositori, secondo disponibilità e calendario da concordare, rivolgendosi alla Segreteria Organizzativa della rassegna.

Poiché la disponibilità di queste sale è ormai esigua, si sollecitano le aziende, eventualmente interessate, a contattare con urgenza la **Sig.ra Federica Ventura - Tel. +39 051 6424019 - e-mail: fventura@autopromotec.it**

Per la richiesta di dotazioni tecniche relative alle sale, come impianti di amplificazione e proiezione, addobbi floreali o altro si prega di contattare i referenti di BolognaFiere spa – Direzione Venue: **Sig. Enzo Cornazzani – Tel. +39 051 282801 – e-mail: enzo.cornazzani@bolognafiere.it**

I riferimenti per eventuali servizi catering sono i seguenti:

CAMST – **Sig. De Domenico Carmelo – E-MAIL carmelo.dedomenico@camst.it**

e) Servizi Fotografici

All'interno del Quartiere Fieristico è consentito agli espositori – previa autorizzazione e nei limiti di tale autorizzazione rilasciata dall'Organizzazione – effettuare riprese fotografiche o cinematografiche, direttamente o tramite personale da essi appositamente incaricato.

f) Trasmissioni Sonore

Si rammenta ai Signori Espositori che per qualsiasi diffusione musicale in pubblico, anche se effettuata attraverso strumenti analogici e/o digitali-occorre richiedere il permesso all'Organizzazione e pagare i diritti d'autore alla S.I.A.E. Gli uffici della sede di Bologna, Via Orfeo 33/a-40124 BOLOGNA - Tel.+39 051 4290311 – Fax +39 051 307280 – e-mail bologna@siae.it ,sono aperti al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali con esclusione del sabato.

g) Operazioni Bancarie

Presso il Centro Servizi, piano terra sono presenti due ATM, uno della Banca UNICREDIT e l'altro del Banco San Geminiano E San Prospero

h) Wi-Fi Area – Wireless Fidelity Area

All'interno del Quartiere Fieristico è possibile connettersi a Internet attraverso il servizio Wi-Fi di BolognaFiere. Ogni azienda espositrice ha a disposizione una connessione gratuita wi-fi che permette un massimo di 3 collegamenti contemporanei; nel caso in cui tali collegamenti non fossero sufficienti, è possibile acquistare connessioni aggiuntive attraverso il servizio di e-commerce sul portale befair.eu.

Di seguito indichiamo le caratteristiche tecniche del servizio fornito:

- Il Wi-Fi di BolognaFiere per gli espositori trasmette sulle frequenze di 2.4 e 5 Ghz
- Tutti gli AP trasmettono in modalità AC quindi con velocità massima (a seconda del client) fino a 1.2 Gbs
- La portante di rete che è disponibile al wi-fi è di 2.0 Gbs

Le credenziali di accesso e le istruzioni d'uso saranno disponibili sul sito www.futurmotive.com in Area Riservata Espositori a partire dall'inizio del mese di Novembre

Per ogni ulteriore informazione potete rivolgervi a vendite@bolognafiere.it.

i) Assicurazione

L'ufficio della compagnia di assicurazione QZ SRL sarà disponibile per informazioni ed eventuali adeguamenti di polizza durante la manifestazione presso il Centro Servizi – Blocco C – piano terra tel. +39 051 232386, con i seguenti orari: 8,30 – 18,00.

j) Servizi Tecnici – Trasporti Interni

BolognaFiere spa è il fornitore ufficiale per quanto riguarda i seguenti servizi:

energia elettrica / acqua / aria compressa / pulizia stand / trasporti e facchinaggio / importazione / telefono-fax-connettività internet / noleggio apparecchiature elettriche ed idriche acquistabili on-line sul portale befair.eu

Con particolare riferimento a tutte le attività di dogana, spedizioni, trasporti e movimentazione interna, ricordiamo ai signori Espositori che debbono rivolgersi sempre a BolognaFiere, attraverso in portale befair.eu.

k) Servizi Vari

- | | |
|------------------------|---|
| ▪ Pronto Soccorso | Centro Servizi, Blocco D, piano terra
Tel.: +39 051 282275 |
| ▪ Servizio Antincendio | Centro Servizi, Blocco B, primo terra
Tel.: +39 051 282265 |
| • Polizia di Stato | Centro Servizi –Blocco B, piano terra |
| • Carabinieri | Centro Servizi –Blocco B, piano terra |
| • Giornali e Tabacchi | Centro Servizi, Blocco D, piano terra
Ingresso Nord |
| • Guardaroba | all'interno dei pad. 16 e 19 |

2. PASS ESPOSITORI- PASS AUTO (MANIFESTAZIONE)

I PASS ESPOSITORE sono validi per i tre giorni di manifestazione, con possibilità di 3 rientri giornalieri. Tali pass danno diritto all'entrata gratuita al Quartiere Fieristico a partire dalle ore 8,30 (ore 7,30 Giovedì 16 Novembre 2023) con accesso dagli ingressi di Piazza Costituzione e Ingresso Nord.

Ricordiamo che i Pass Espositori saranno scaricabili dall'AREA RISERVATA – Sezione PASS ESPOSITORI del sito www.futurmotive.com una volta che sarà pervenuto il saldo di tutte le fatture emesse dall'Amministrazione Futurmotive

I PASS AUTO ESPOSITORE, saranno forniti in rapporto dalla disponibilità ed alla superficie dello stand.

Anche i Pass Auto saranno scaricabili dall'AREA RISERVATA – Sezione PASS Auto del sito www.futurmotive.com una volta che sarà pervenuto il saldo di tutte le fatture emesse dall'Amministrazione Futurmotive

DESIDERIAMO PRECISARE CHE I PASS AUTO SARANNO DOTATI DI CODICE A BARRE E DARANNO DIRITTO AD UN SOLO ACCESSO GIORNALIERO CIASCUNO.

I parcheggi per gli Espositori Saranno i seguenti:

- PD** – Parcheggio interno ubicato a piano terra nelle aree retrostanti i pad. 14 e 16. Entrata da **passo carraio NORD** veicolare sottopasso ferroviario oltre l'entrata Nord. (tangenziale uscita 8 – autostrada A 14 uscita FIERA) oppure da **passo carraio Ingresso Est Michelino, 2**
- PE** - Parcheggio interno ubicato a piano terra nelle aree retrostanti il pad. 19. Entrata da **passo carraio Nord/Ovest Calzoni-Maserati** accessibile da Via Calzoni
- PA** – Parcheggio AUTORITA' interno ubicato al piano terra lato area 42. Entrata da **passo carraio Nord/Ovest Calzoni-Maserati** accessibile da Via Calzoni

Non è consentita la sosta dopo l'orario di chiusura del Quartiere, in caso di inosservanza si potrà procedere alla rimozione dei veicoli, a rischio e spese del proprietario.

RELATIVAMENTE AGLI ACCESSI DURANTE IL PERIODO PRE E POST FIERA, INVITIAMO GLI ESPOSITORI A PRENDERE VISIONE DELLA COMUNICAZIONE SPECIFICA RELATIVA AL SERVIZIO DI ACCREDITI SUL PORTALE BEFAIR.EU

Precisiamo che tale servizio sarà attivato a partire dal **2 Novembre 2023**.

3. ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO STAND

Nel richiamare al rispetto di **tutte** le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico di Manifestazione, ricordiamo che i progetti relativi agli allestimenti considerati FUORI STANDARD (vedi art. 3.A Regolamento Tecnico di Manifestazione) **dovranno pervenire entro il 9 OTTOBRE 2023** al seguente indirizzo tecnico2@bolognafiere.it

All'interno dell'Area Riservata sul sito www.futurmotive.com trovate il link per accedere al portale BeFair. Una volta effettuato l'accreditamento potrete effettuare l'accesso avrete a disposizione la modulistica elencata di seguito.

ALLESTIMENTI – M0-modulozero

<p>Modulo 0 - Dichiarazione tipologia di allestimento - Richiesta di autorizzazione alla realizzazione allestimento Fuori Standard da inviare a BolognaFiere spa – e-mail tecnico2@bolognafiere.it</p>	<p>OBBLIGATORIO 09 Ottobre 2023</p>
---	---

Modulo obbligatorio da inviare **entro il 9 Ottobre 2023 a tecnico2@bolognafiere.it** - Deve essere timbrato e firmato dall'Espositore.

Allegare il progetto ed i documenti richiesti dal Modulo 0, nei casi previsti dal Regolamento: allestimento fuori standard o con 3 lati aperti o 4 lati aperti.

*Desideriamo ricordare che, come previsto dall'art. 3.a del Regolamento Tecnico di Manifestazione, uno stand è **classificato come fuori standard** se presenta anche una sola delle seguenti caratteristiche:*

1. Altezza dell'allestimento superiore a 3.50 m;
2. Utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", sia appoggiate a terra che appese, con sviluppo complessivo superiore a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali) e/o con luce strutturale libera superiore a 8,00 m. Inoltre qualora la struttura "Americana" sia appoggiata a terra ed abbia un'altezza superiore a 3.50m.
3. Strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera superiore a m 2,50, sia appoggiate a terra che appese;
4. Installazione nello stand di pedane di altezza superiore 0,80 m;
5. Realizzazione di strutture coperte in aree esterne aventi superficie superiore ai 75 m²

Si ricorda che:

- All'interno dei padiglioni gli allestimenti **non dovranno superare tassativamente l'altezza di m. 4,00**, anche tenuto conto di tutti gli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, insegne ecc.
- Nel caso di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), **i lati aperti potranno essere chiuse con elementi (pannelli o altro) solo sino al 50% di ogni fronte espositivo**, nel rispetto della visibilità degli stand fronteggianti e/o adiacenti.

La mancata approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico di BolognaFiere precluderà l'apertura dello stand.

APPENDIMENTI

Per usufruire di questa prestazione deve essere inviata richiesta di fattibilità tramite e-mail nei tempi previsti a: appendimenti@henoto.com e tecnico2@bolognafiere.it - Tel. 051/282871

Modulo A - Richiesta appendimenti	OBBLIGATORIO 9 Ottobre 2023
--	--

Desideriamo ricordare che l'accesso al Quartiere fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento, è subordinato al preventivo accredito sul portale BeFair – Sezione BolognaFiere Pass, **attivo dal 02 Novembre 2023**.

In merito alle modalità di accesso verranno fornite istruzioni in seguito

ALLESTIMENTO

SABATO 11 NOVEMBRE 2023	DOMENICA 12 NOVEMBRE 2023 PREVIA AUTORIZZAZIONE	LUNEDI' 13 NOVEMBRE 2023	MARTEDI' 14 NOVEMBRE 2023	MERCOLEDI' 15 NOVEMBRE 2023
8,00 – 19,00	8,00 – 19,00	8,00 – 19,00	8,00 – 19,00	8,00 – 19,00

DOMENICA 12 NOVEMBRE 2023
8,00 – 18,00 a pagamento previa autorizzazione da richiedere a vendite@bolognafiere.it

Il giorno Mercoledì 15 Novembre 2023 (giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione) **dalle ore 8,00 alle 21,00** non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali

Eventuali richieste di anticipo/prolungamento dei tempi di allestimento saranno a pagamento e dovranno essere inoltrate a vendite@bolognafiere.it. BolognaFiere spa che provvederà alla relativa fatturazione.

Domenica 12 Novembre 2023 - per consentire l'organizzazione dei servizi connessi all'apertura del Quartiere Fieristico, le Aziende interessate ad utilizzare questa giornata per l'allestimento degli stand, a pagamento, dovranno obbligatoriamente presentare richiesta scritta **entro il 6 Novembre 2023** indicando la ragione sociale dell'Espositore e le coordinate dello stand (PAD - CORSIA STAND) a vendite@bolognafiere.it. BolognaFiere spa che provvederà alla relativa fatturazione.

Giovedì 16 Novembre 2023 (1° giorno di apertura al pubblico): dalle ore 7,30 alle ore 9,00 sarà consentita solo l'effettuazione di piccoli lavori di rifinitura negli stand.

PER TUTTO IL PERIODO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO E' VIETATO L'ACCESSO E L'UTILIZZO DI CARRELLI ELEVATORI DI PROPRIETA'. I carrelli elevatori potranno essere prenotati tramite il portalebefair.eu.

MANIFESTAZIONE

Orari di apertura padiglioni ed accessibilità al quartiere Fieristico

Durante lo svolgimento della manifestazione, **da giovedì 16 Novembre 2023 a sabato 18 Novembre 2023 (ultimo giorno di manifestazione)**, l'orario di apertura al pubblico sarà il seguente: dalle 9,00 alle 18,00.

Nei giorni di manifestazione, gli Espositori potranno accedere agli stand a partire dalle ore 8,30 fino alle ore 19,00. Il giorno 16 Novembre 2023 (giorno di apertura) gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 7,30.

DISALLESTIMENTO

Domenica 19 Novembre 2023: dalle ore 8,00 alle ore 19,00

Lunedì 20 Novembre 2023: dalle ore 8,00 alle ore 19,00

Lo sgombero dei padiglioni deve avvenire TASSATIVAMENTE ENTRO IL **GIORNO 20 NOVEMBRE 2023** senza possibilità di deroga alcuna

SI RICORDA CHE:

DURANTE I GIORNI DI APERTURA DEI PADIGLIONI, NELLE FASI DI ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO E MANIFESTAZIONE, SECONDO GLI ORARI SOPRA INDICATI, L'ESPOSITORE E' RESPONSABILE DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO STAND. A TAL PROPOSITO, E' NECESSARIO CHE LE AREE VENGANO PRESIDATE DIRETTAMENTE O ATTRAVERSO PERSONALE INCARICATO, NON LASCIANDO MAI LE STESSE INCUSTODITE DURANTE GLI ORARI DI APERTURA.

Gli ingressi carrai per l'ingresso delle merci in quartiere durante l'allestimento e il disallestimento sono i seguenti:

- **Uscita Autostradale A 14 "Fiera" o Uscita tangenziale n. 7** — INGRESSO CALZONI-MASERATI
- **Uscita Autostradale A 14 "Fiera" o Uscita tangenziale n. 8** — INGRESSO MICHELINO -

Sabato 18 Novembre 2023: (ultimo giorno di manifestazione), la chiusura del Quartiere ai visitatori è prevista alle ore 18,00.

E' fatto espresso divieto di provvedere allo smontaggio degli stand prima delle ore 18,00, orario di chiusura della rassegna.

Dalle ore 18,30 alle ore 21,00 sarà consentito solo l'allontanamento dei campionari per gli Espositori già in possesso del regolare Buono di Uscita, rilasciato presso gli Uffici della Segreteria (Blocco C – Centro Servizi) agli Espositori in regola con il pagamento delle fatture. Precisiamo che non è consentito l'accesso ai padiglioni a carrelli elevatori, autoveicoli od autocarri.

L'allontanamento dei campionari dagli stand potrà essere effettuato solamente con carrelli a mano.

- **Scarico-carico merci**

La permanenza degli autoveicoli all'interno dei padiglioni espositivi è **tassativamente vietata** da precise disposizioni impartite dalla A.U.S.L.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno ricorrere agli Spedizionieri Ufficiali di BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che però, possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi. In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

- **Documentazione Tecnica degli allestimenti**

Richiamiamo inoltre l'attenzione sui seguenti moduli OBBLIGATORI, da inviare **nei tempi richiesti** direttamente al **Servizio Tecnico di BolognaFiere spa**, allo scopo di superare per tempo le complesse procedure di sicurezza previste dalle normative vigenti.

È possibile scaricare i seguenti file nell'area riservata MODULI del portale Befair.eu:

<p>Modulo B1 - Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico e allestimento Caricare il pdf nella sezione MODULI di befair.eu</p>	<p>OBBLIGATORIO 11 Novembre 2023 <i>prima dell'allestimento</i></p>
<p>Modulo B2 - Dichiarazione di conformità impianto elettrico Caricare il pdf nella sezione MODULI di befair.eu</p>	<p>OBBLIGATORIO <i>prima della richiesta di allacciamento elettrico</i></p>
<p>Modulo B4 - Dichiarazione di corretta posa in opera materiali allestitivi Caricare il pdf nella sezione MODULI di befair.eu</p>	<p>OBBLIGATORIO 14 Novembre 2023</p>
<p>Modulo M - Informativa per prevenzione infortuni sul lavoro Caricare il pdf nella sezione MODULI di befair.eu</p>	<p>OBBLIGATORIO 14 Novembre 2023</p>
<p>Modulo SR "Dichiarazione gestione rifiuti" Caricare il pdf nella sezione MODULI di befair.eu o inviare all'indirizzo email presente sullo stesso.</p>	<p>OBBLIGATORIO</p>

La mancata restituzione della modulistica di cui sopra comporta gravissime procedure restrittive, quali:

- la chiusura dello stand
- l'addebito dei costi (Euro 300,00 per modulo) sostenuti da parte di BolognaFiere – Area Safety.

Modulo H - Notifica di importazione modulo obbligatorio per paesi extra CEE
da inviare a Fast Freight Marconi - customs@marconiffm.it – tel. 051-6479784)

Per qualsiasi chiarimento Vi preghiamo di contattare BolognaFiere: Tel. 051.282816 - 051.282818 - vendite@bolognafiere.it

Per quanto riguarda le altre disposizioni si fa espresso rinvio alle norme riportate nelle Condizioni Generali di Partecipazione allegata alla DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, nel Regolamento Tecnico di Manifestazione, nel Fascicolo Sicurezza e nel Regolamento di Quartiere tutte contenute nel FASCICOLO REGOLAMENTI.

Per eventuali specifiche informazioni e precisazioni potete contattare il Servizio Salute e Sicurezza di BolognaFiere spa all'indirizzo spp@bolognafiere.it

4. SERVIZI IRRINUNCIABILI

A tutte le aziende espositrici verranno garantiti a fronte di € 8,00 per mq., versati in sede di iscrizione, i seguenti servizi:

- Allacciamento elettrico e disconnessione
- Collaudo dell'impianto
- Impegno di potenza di 3 Kw
- Wi-fi con 3 connessioni per stand
- Estintori nelle quantità stabilite dal Servizio Antincendio
- Pulizia stand

Gli Espositori che necessitano di forniture supplementari, potranno farne richiesta sul portale befair.eu

Ricordiamo infine che alle richieste pervenute a meno di 10 giorni dall'inizio della manifestazione verrà applicata la prevista maggiorazione del 20%.

5. SORVEGLIANZA INTERNA

Per tutta la durata del Salone, ed in particolare nei giorni destinati all'allestimento ed allo sgombero dei locali, l'espositore è tenuto a provvedere a mezzo di proprio personale alla sorveglianza dello stand.

In ogni caso si precisa che **nessuna responsabilità** può essere addebitata agli Organizzatori a seguito di eventuali furti, segnalati come più probabili nei periodi di pre e post fiera.

Un particolare servizio di vigilanza è stato predisposto all'interno dei padiglioni a partire dalle ore 17,00 di giovedì 16 Novembre 2023 e sino alle ore 18,00 di sabato 18 Novembre 2023. Tale servizio, fornito gratuitamente dall'Organizzazione, non deve e non può considerarsi come assunzione di alcuna responsabilità sotto il profilo formale e contrattuale per il quale rimane valido e confermato il Regolamento di Manifestazione.

In aggiunta a quanto sopra menzionato, informiamo che **servizi di sicurezza particolari a pagamento** possono essere richiesti da ciascun Espositore a BolognaFiere – vendite@bolognafiere.it .

6. INIZIATIVE PROMOZIONALI AUTONOME

Ricordiamo che a norma di regolamento è **vietato agli espositori organizzare azioni promozionali di qualsiasi natura al di fuori del perimetro del proprio posteggio**. Sono da comprendere in questo divieto anche il volantinaggio, la distribuzione, l'affissione di materiale pubblicitario o di articoli promozionali, nonché ogni manifestazione di tipo spettacolare che possa arrecare molestia a terzi.

Ricordiamo inoltre che sarà consentita, previa AUTORIZZAZIONE della Segreteria Organizzativa, la vendita di abbigliamento e gadget promozionali purché relativi ai marchi presenti all'interno dello stand. Tale vendita dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme fiscali in vigore.

7. SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

La Segreteria Organizzativa è a Vostra disposizione per eventuali necessità di qualsiasi tipo:

PROMOTEC SRL

Via Emilia 41/B

40011 ANZOLA EMILIA (BO) - ITALY

Tel. +39 051 6424000

Fax +39 051 733008-731886

e-mail: info@futurmotive.com / bventuri@autopromotec.it / mgsapelli@autopromotec.it

Con i migliori auguri di buon lavoro, vogliate gradire i più cordiali saluti.

Segreteria Organizzativa FUTURMOTIVE

ALLEGATI:

- 1) Piantina Parcheggi FUTURMOTIVE 2023