

AI SIGNORI ESPOSITORI
Loro Sedi

CIRCOLARE TECNICA N. 1
28 Settembre 2023

1. **MODULISTICA DI SERVIZIO**
2. **ORARI DI ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO E MANIFESTAZIONE**
3. **CARTELLONISTICA IN FIERA E PUBBLICITA' SU PUBBLICAZIONI FUTURMOTIVE**
4. **SERVIZIO E-CARDS**
5. **CONVEGNISTICA**
6. **REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE**
7. **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

Trasmettiamo le prime informazioni tecnico organizzative dell'evento FUTURMOTIVE EXPO & TALKS.

1. MODULISTICA DI SERVIZIO

Precisiamo che tutta la modulistica di servizio è disponibile esclusivamente nell'**AREA RISERVATA ESPOSITORI** sul sito www.futurmotive.com , accessibile tramite la Username comunicata dalla nostra Segreteria e la password da voi creata.

Nell'Area Riservata sono presenti i Banner in italiano/inglese che potete scaricare ed inserire nelle Vostre comunicazioni pubblicitarie e le Planimetrie Tecniche indispensabili per la realizzazione corretta degli allestimenti.

Desideriamo richiamare l'attenzione degli Espositori ad una corretta compilazione della modulistica di servizio, estremamente importante ai fini di una precisa e puntuale organizzazione dei servizi.

Riportiamo di seguito lo scadenziario della modulistica con l'indicazione dell'ufficio di competenza:

REFERENTE: SEGRETERIA ORGANIZZATIVA FUTURMOTIVE

Tel. +39/051.6424000 – info@futurmotive.com

Catalogo Espositori	15 Settembre 2023	obbligatorio per la registrazione nel Catalogo Ufficiale di Manifestazione. Il modulo è inviabile esclusivamente online dall'AREA RISERVATA ESPOSITORI
----------------------------	--------------------------	--

CHI NON AVESSE ANCORA PROVVEDUTO E' PREGATO DI FARLO IMMEDIATAMENTE AL FINE DI EVITARE L'ESCLUSIONE DAL CATALOGO UFFICIALE.

MODULI GESTITI TRAMITE PORTALE BEFAIR

All'interno dell'Area riservata è disponibile il link per accedere al Portale Befair, dove previa registrazione è possibile acquistare tutta una serie di servizi aggiuntivi.

ALLESTIMENTI – M0-modulozero

Modulo 0 - Dichiarazione tipologia di allestimento - Richiesta di autorizzazione alla realizzazione allestimento Fuori Standard
da inviare a BolognaFiere spa – e-mail tecnico2@bolognafiere.it

OBBLIGATORIO
09 Ottobre 2023

Modulo obbligatorio da inviare **entro il 09 Ottobre 2023 a tecnico2@bolognafiere.it** – Deve essere timbrato e firmato dall'Espositore.

Allegare il progetto ed i documenti richiesti dal Modulo 0, nei casi previsti dal Regolamento: allestimento fuori standard o con 3 lati aperti o 4 lati aperti.

*Desideriamo ricordare che, come previsto dall'art. 3.a del Regolamento Tecnico di Manifestazione, uno stand è **classificato come fuori standard** se presenta anche una sola delle seguenti caratteristiche:*

1. Altezza dell'allestimento superiore a 3.50 m;
2. Utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", sia appoggiate a terra che appese, con sviluppo complessivo superiore a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali) e/o con luce strutturale libera superiore a 8,00 m. Inoltre qualora la struttura "Americana" sia appoggiata a terra ed abbia un'altezza superiore a 3.50m.
3. Strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera superiore a 2,50, sia appoggiate a terra che appese;
4. Installazione nello stand di pedane di altezza superiore 0,80 m;
5. Realizzazione di strutture coperte in aree esterne aventi superficie superiore ai 75 m²

Si ricorda che:

- All'interno dei padiglioni gli allestimenti **non dovranno superare tassativamente l'altezza di m. 4,00**, anche tenuto conto di tutti gli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, insegne ecc.
- Nel caso di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), **i lati aperti potranno essere chiusi con elementi (pannelli o altro) solo sino al 50% di ogni fronte espositivo**, nel rispetto della visibilità degli stand fronteggianti e/o adiacenti.

La mancata approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico di BolognaFiere precluderà l'apertura dello stand.

APPENDIMENTI

Per usufruire di questa prestazione deve essere inviata richiesta di fattibilità tramite e-mail nei tempi previsti a: appendimenti@henoto.com e tecnico2@bolognafiere.it - telefono 051/282871

Modulo A - Richiesta appendimenti

OBBLIGATORIO
09 Ottobre 2023

SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA

Per impegni di potenza superiori ai 3 Kw

È possibile acquistare sul portale Befair, con modalità e-commerce, l'aumento di potenza per le vostre necessità.

ALTRI MODULI:

Nell'area riservata MODULI del portale befair.eu è possibile scaricare i seguenti file:

<p>Modulo SR - Dichiarazione gestione rifiuti</p> <p>Caricare il pdf nella sezione MODULI di befair.eu oppure inviare via mail a: gestioneambientale@bolognafiere.it</p>	<p>OBBLIGATORIO</p> <p>4 Novembre 2023</p>
<p>Modulo B1 - Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico e allestimento</p> <p>Caricare il pdf nella sezione MODULI di befair.eu</p>	<p>OBBLIGATORIO</p> <p>11 Novembre 2023 <i>prima dell'allestimento</i></p>
<p>Modulo B2 - Dichiarazione di conformità impianto elettrico</p> <p>Caricare il pdf nella sezione MODULI di befair.eu</p>	<p>OBBLIGATORIO</p> <p><i>prima della richiesta di allacciamento elettrico</i></p>
<p>Modulo B4 - Dichiarazione di corretta posa in opera materiali allestitivi</p> <p>Caricare il pdf nella sezione MODULI di befair.eu</p>	<p>OBBLIGATORIO</p> <p>14 Novembre 2023</p>
<p>Modulo M - Informativa per prevenzione infortuni sul lavoro</p> <p>Caricare il pdf nella sezione MODULI di befair.eu</p>	<p>OBBLIGATORIO</p> <p>14 Novembre 2023</p>

La mancata restituzione della modulistica di cui sopra comporta gravissime procedure restrittive, quali:

- la chiusura dello stand
- l'addebito dei costi (Euro 300,00 per modulo) sostenuti da parte di BolognaFiere – Area Safety.

Modulo H - Notifica di importazione modulo obbligatorio per paesi extra CEE

da inviare a Fast Freight Marconi (customs@marconiffm.it – tel. 051-6479784)

Per qualsiasi chiarimento Vi preghiamo di contattare BolognaFiere: Tel. 051.282816 - 051.282818 - vendite@bolognafiere.it

Per quanto riguarda le altre disposizioni si fa espresso rinvio alle norme riportate nelle Condizioni Generali di Partecipazione allegate alla DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, nel Regolamento Tecnico di Manifestazione, nel Fascicolo Sicurezza e nel Regolamento di Quartiere tutte contenute nel FASCICOLO REGOLAMENTI.

ALTRI SERVIZI ACQUISTABILI E PRENOTABILI SU Befair.eu

Sul portale Befair avrete la possibilità di acquistare, con modalità e-commerce, i servizi offerti da BolognaFiere elencati di seguito con relativa scadenza:

Allestimenti e arredi	
Arredo verde	<i>6 Novembre 2023</i>
Area cucina e angolo bar	<i>6 Novembre 2023</i>
Multimedia	
Attrezzature informatiche	<i>6 Novembre 2023</i>
Service audio video	<i>6 Novembre 2023</i>
Servizi fotografici e video	<i>6 Novembre 2023</i>
Accoglienza e sicurezza	
Hostess e interpreti	<i>6 Novembre 2023</i>
Servizio catering	<i>6 Novembre 2023</i>
Servizi di controllo stand	<i>6 Novembre 2023</i>
Servizi personalizzati di pulizia per lo stand	<i>6 Novembre 2023</i>
Smaltimento rifiuti	<i>6 Novembre 2023</i>
Logistica	
Facchinaggio e movimentazioni	<i>6 Novembre 2023</i>
Impianti	
Allacciamenti aria compressa	<i>6 Novembre 2023</i>
Allacciamenti e consumi idrici	<i>6 Novembre 2023</i>
Estintori	<i>6 Novembre 2023</i>
Internet, telefoni e fax	<i>6 Novembre 2023</i>
Noleggio materiali elettrici	<i>6 Novembre 2023</i>
Noleggio materiali idrici	<i>6 Novembre 2023</i>

2. ORARI DI ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO E MANIFESTAZIONE

Desideriamo ricordare che l'accesso al Quartiere fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento, è subordinato al preventivo accredito sul portale BeFair – Sezione BolognaFiere Pass.

In merito alle modalità di accesso verranno fornite istruzioni in seguito

SABATO 11 NOVEMBRE 2023	DOMENICA 12 NOVEMBRE 2023 PREVIA AUTORIZZAZIONE	LUNEDI' 13 NOVEMBRE 2023	MARTEDI' 14 NOVEMBRE 2023	MERCOLEDI' 15 NOVEMBRE 2023
8,00 – 19,00	8,00 – 19,00	8,00 – 19,00	8,00 – 19,00	8,00 – 19,00

DOMENICA 12 NOVEMBRE 2023
8,00 – 18,00 a pagamento previa autorizzazione da richiedere a vendite@bolognafiere.it

Il giorno Mercoledì **15 Novembre 2023** (giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione)
dalle ore 8,00 alle 21,00

non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali

Eventuali richieste di anticipo/prolungamento dei tempi di allestimento saranno a pagamento e dovranno essere inoltrate a vendite@bolognafiere.it. BolognaFiere spa provvederà alla relativa fatturazione.

Domenica 12 Novembre 2023 - per consentire l'organizzazione dei servizi connessi all'apertura del Quartiere Fieristico, le Aziende interessate ad utilizzare questa giornata per l'allestimento degli stand, a pagamento, dovranno obbligatoriamente presentare richiesta scritta entro il **31 Ottobre 2023**, indicando la ragione sociale dell'Espositore e le coordinate dello stand (PAD - CORSIA STAND) a vendite@bolognafiere.it. BolognaFiere spa provvederà alla relativa fatturazione.

Giovedì 16 Novembre 2023 (1° giorno di apertura al pubblico): si potrà accedere alle aree espositive dalle ore 7,30 alle ore 9,00, orario di apertura degli ingressi al pubblico.

PER TUTTO IL PERIODO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO E' VIETATO L'ACCESSO E L'UTILIZZO DI CARRELLI ELEVATORI DI PROPRIETA'. I carrelli elevatori potranno essere prenotati tramite il portale BeFair.

Durante lo svolgimento della manifestazione, **da Giovedì 16 Novembre a sabato 18 Novembre 2023 (ultimo giorno di manifestazione)**, l'orario di apertura al pubblico sarà il seguente: dalle 9,00 alle 18,00.

Nei giorni di manifestazione, gli Espositori potranno accedere agli stand a partire dalle ore 8,30 fino alle ore 19,00. Il giorno 16 Novembre 2023 (giorno di apertura) gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 7,30.

DISALLESTIMENTO:

Domenica 19 Novembre 2023: dalle ore 8,00 alle ore 19,00

Lunedì 20 Novembre 2023: dalle ore 8,00 alle ore 19,00

Lo sgombero dei padiglioni deve avvenire TASSATIVAMENTE ENTRO IL GIORNO 20 NOVEMBRE 2023 senza possibilità di deroga alcuna

SI RICORDA CHE DURANTE I GIORNI DI APERTURA DEI PADIGLIONI, NELLE FASI DI ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO E MANIFESTAZIONE, SECONDO GLI ORARI SOPRA INDICATI, L'ESPOSITORE E' RESPONSABILE DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO STAND. A TAL PROPOSITO, E' NECESSARIO CHE LE AREE VENGANO PRESIDATE DIRETTAMENTE O ATTRAVERSO PERSONALE INCARICATO, NON LASCIANDO MAI LE STESSE INCUSTODITE DURANTE GLI ORARI DI APERTURA.

3. SERVIZIO E-CARDS

L'ingresso alla rassegna FUTURMOTIVE è gratuito per tutti i Visitatori professionali muniti del titolo di ingresso.

E-CARD

Sul sito ufficiale della rassegna www.futurmotive.com nella sezione ESPOSITORI - AREA RISERVATA è attivo il servizio **E-CARD**.

Tale servizio consentirà all'espositore di spedire, direttamente on-line ai propri clienti, e-cards gratuite, personalizzabili con il proprio logo, per un massimo di n. 1000 nominativi.

Gli inviti possono essere spediti in più riprese e, di volta in volta, verrà scalato dal contatore totale il numero di e-card utilizzate.

Il cliente che riceve la e-card viene invitato a compilare il form che appare cliccando sul link presente nella mail. Una volta terminata e confermata la registrazione al cliente verrà inviata una mail per l'attivazione della propria Area Riservata Visitatore, all'interno della quale potrà richiedere il biglietto gratuito di ingresso

NOTA: Ogni Visitatore che effettua una registrazione dovrà utilizzare un indirizzo mail univoco. Non sarà possibile richiedere più biglietti inserendo lo stesso account.

5 CONVEGNISTICA

Per l'organizzazione di convegni e la prenotazione di sale durante la manifestazione contattare:

Sig.ra Federica Ventura

Tel. +39 051 6424019

e-mail: fventura@autopromotec.it

Per la richiesta di dotazioni tecniche relative alla sala come impianti di amplificazione e proiezione o di addobbi floreali o altro, si prega di fare riferimento a:

BolognaFiere spa - Sig. Enzo Cornazzani - Tel. +39 051 282801 - e-mail: enzo.cornazzani@bolognafiere.it

Eventuali servizi catering possono essere richiesti a:

CONVIVIA - Sig. De Domenico Carmelo - Tel. +39 051 6000 - e-mail: carmelo.dedomenico@camst.it

6 REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

Messa in funzione di Macchinari esposti

Fermo restando quanto indicato nel Regolamento Tecnico e nel Fascicolo Sicurezza, precisiamo che i macchinari di qualsiasi natura **non possono essere azionati**; eventuali deroghe saranno concesse per iscritto dalla Direzione di Quartiere, purché ciò non comporti alcuna molestia od alcun rischio o pericolo per i terzi.

I macchinari **non potranno** essere azionati all'interno dei padiglioni da motori a scoppio e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas; non si potranno utilizzare fiamme libere; è fatto obbligo all'Espositore di dotare il macchinario e le apparecchiature di tutti i dispositivi necessari per prevenire gli infortuni, i rumori molesti, i cattivi odori e le emissioni di gas e di liquidi.

Per la messa in funzione di macchinari all'interno dei padiglioni deve essere richiesta apposita autorizzazione alla Divisione Operations-Area Safety/Security:

Signor Jader Nannetti – Signor Andrea Cevolani

e-mail: j.nannetti@wydex.it - a.cevolani@wydex.it

Tel. +051-282362 – 051-282342

Le macchine, gli impianti, le apparecchiature e le attrezzature da esporre devono essere conformi alle norme antinfortunistiche e ad ogni altra prescrizione legislativa, regolamentare e di buona tecnica e dovranno essere corredate dalla prescritta documentazione amministrativa delle competenti Autorità.

Sarà a carico dell'Espositore ogni responsabilità penale e civile per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza o violazione delle norme e/o indicazioni precedenti e di quelle previste dal Regolamento Tecnico.

Prevenzione incendi

Il Quartiere Fieristico è equiparato ai locali di pubblico spettacolo e di conseguenza tutti i materiali per gli impianti e per gli allestimenti devono essere conformi alle caratteristiche indicate nel Regolamento della Manifestazione e nel Fascicolo Sicurezza, compresi nel FASCICOLO REGOLAMENTI.

L'osservanza scrupolosa di queste prescrizioni è **obbligatoria**, poiché per ogni Espositore deve essere creata una pratica di prevenzione incendi per tutti i materiali adottati nell'allestimento dello stand e di prevenzione infortuni e sicurezza degli impianti elettrici, che dovranno essere conformi a quanto disposto dalla legge n. 37/08.

Attività promozionale case produttrici di prodotti da fumo

I Monopoli di Stato hanno fatto presente che non deve essere consentita la partecipazione a manifestazioni fieristiche di case produttrici di tabacco o loro rappresentanti, nonché di quelle società che per sinergia commerciale utilizzano i marchi di sigarette per promuovere la vendita di prodotti diversi. Tutto ciò, sia con attività di sponsorizzazione reclamistica della manifestazione, sia con apposizione di design del marchio e/o del nome di prodotti da fumo negli spazi ove si svolge la manifestazione stessa.

7 SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

La Segreteria Organizzativa rimane a completa disposizione per qualsiasi necessità:

PROMOTEC SRL

Via Emilia 41/b

40011 ANZOLA EMILIA (BO)

Tel. +39/051/6424000 - Fax +39/051/733008

e-mail info@futurmotive.com - mgcapelli@autopromotec.it – bventuri@autopromotec.it

Con i migliori auguri di buon lavoro, vogliate gradire i più cordiali saluti.

Segreteria Organizzativa FUTURMOTIVE